

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**(ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в

муниципальном округе город Шахунья Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480) от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154&dst=911) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=304920) Нижегородской области от 13.11.2024 №151-З «О наделении муниципального образования городской округ город Шахунья Нижегородской области статусом муниципального округа и о внесении изменения в статью 1 Закона Нижегородской области «О преобразовании муниципальных образований Шахунского муниципального района Нижегородской области», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=312208) муниципального округа город Шахунья Нижегородской области и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе город Шахунья Нижегородской области,

Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе город Шахунья Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и в газете «Знамя труда».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской от 28.04.2027 № 78-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Шахунья Нижегородской области».

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 27.10.2017 № 3-5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья от 28.04.2017 № 78-4 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в городском округе город Шахунья Нижегородской области».

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 17.11.2017 № 5-1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья от 28.04.2017 № 78-4 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в городском округе город Шахунья Нижегородской области».

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 31.01.2020 № 36-1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья от 28.04.2017 № 78-4 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в городском округе город Шахунья Нижегородской области».

Председатель Совета депутатов

городского округа город Шахунья

Нижегородской области Л.В. Стрелков

Глава местного самоуправления

муниципального округа город Шахунья

Нижегородской области А.И. Пугачёв

Согласовано:

Начальник юридического отдела

администрации городского округа

город Шахунья Нижегородской области А.В. Белов

Исполнитель:

Начальник финансового управления

администрации городского округа город

Шахунья Нижегородской области М.Е. Зубарева

Приложение к

решению Совета депутатов

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от …………2025 г. № …….

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее Положение)

**Раздел I.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение регулирует отдельные вопросы бюджетного процесса в муниципальном округе город Шахунья Нижегородской области (далее - муниципальный округ), отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений:

- по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период,

- в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, осуществлением бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном округе.**

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом муниципального округа*.*

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3.** **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1D48E6C608F53FDBCCF4BCF6298543B9B9FDB8E5CFED93887D7E5A2B30i3U0O) Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном округе.**

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется [бюджетная классификация](garantF1://35841.1000) Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе.**

Бюджетный процесс в муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение бюджета;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

**Раздел II.**

**БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 6.  Бюджет муниципального округа.**

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Бюджет муниципального округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального округа.

3. Бюджет муниципального округа (местный бюджет) является составной частью консолидированного бюджета Нижегородской области и относится к бюджетной системе Российской Федерации.

4. Бюджет муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Использование органами местного самоуправления муниципального округа иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального округа не допускается.

6. В бюджете муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 7. Доходы бюджета муниципального округа.**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального округа относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов, соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет муниципального округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 8. Расходы бюджета муниципального округа.**

1. Расходы бюджета муниципального округа формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и нормативных актов муниципального;

2. Структура и форма расходов бюджета муниципального округа, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, устанавливается федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Нижегородской области.

4. Осуществление расходов бюджета муниципального округа, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области.

**Статья 9. Резервный фонд администрации муниципального округа.**

1. Бюджетом муниципального округа город Шахунья на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального округа город Шахунья Нижегородской области (далее – резервный фонд администрации).

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается постановлением Администрации.

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального округа.

**Статья 10.  Муниципальный долг муниципального округа, осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального округа.**

1 Вопросы, связанные с муниципальным долгом муниципального округа и осуществлением муниципальных заимствований муниципального округа, регулируются в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154) Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального округа осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального округа.

3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Финансовым управлением.

4. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи (предоставления) муниципальных гарантий от имени муниципального образования по поручению администрации муниципального округа город Шахунья принадлежит Финансовому управлению.

**Раздел III.**

**УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 11. Участники бюджетного процесса.**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- Глава местного самоуправления муниципального округа город Шахунья Нижегородской области (далее Глава местного самоуправления)*;*

*-*Совет депутатов муниципального округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Совет депутатов);

- Администрация муниципального округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Администрация);

- Финансовое управление администрации муниципального округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Финансовое управление);

- Контрольно-счетная комиссия муниципального округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета муниципального округа город Шахунья;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа город Шахунья;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа город Шахунья;

- получатели бюджетных средств местного бюджета;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном округе город Шахунья.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154) Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия Главы местного самоуправления.**

1. Глава местного самоуправления обладает следующими бюджетными полномочиями:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального округа;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, по отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

- представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами, уточнения и изменения к бюджету муниципального округа текущего года, а также отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

- представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов об установлении, введении в действие и прекращении действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организует исполнение бюджета муниципального округа, утвержденного Советом депутатов, распоряжается бюджетными средствами в соответствии с утвержденным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением и принимаемым в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия Совета депутатов.**

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет о его исполнении;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением и принимаемым в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Совет депутатов имеет право на:

- получение от органов местной администрации муниципального округа город Шахунья сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета*;*

- получение от Финансового управления оперативной информации об исполнении местного бюджета;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации.**

1. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- организует составление программы социально-экономического развития муниципального округа, проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету депутатов;

- утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением и принимаемым в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 15. Бюджетные полномочия Финансового управления.**

1. Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнении Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципального округа и настоящего Положения принимает нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период муниципального округа, представляет его Главе местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет депутатов;

3) организует составление и составляет проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

4) организует исполнение и исполняет бюджет муниципального округа;

5)  устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

6)  осуществляет методологическое руководство в области составления и проекта бюджета муниципального округа и исполнения бюджета муниципального округа;

7) разрабатывает и предоставляет в Администрацию проект основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе;

8) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;

9) получает от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципального округа материалы, необходимы для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) проектирует предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, либо субъектам бюджетного планирования;

11) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

12) разрабатывает по поручению Администрации программу муниципальных заимствований муниципального округа и программу муниципальных гарантий муниципального округа;

13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

14) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

15) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

16) ведет в установленном им порядке реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

17) устанавливает и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

18) устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансового дефицита муниципального бюджета бюджетные ассигнования;

19) осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, иных лицевых счетов в установленном порядке;

20) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителя, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа в Финансовом управлении в предусмотренных бюджетным законодательством случаях;

21) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа в установленном порядке;

22) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств бюджета муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, в установленном им порядке;

23)  осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

24) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа;

25) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

26)  устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа;

27) получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетную отчетность;

28) на основании бюджетной отчетности, предоставленной главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа составляет бюджетную отчетность, представляет ее в Администрацию и министерство финансов Нижегородской области;

29) представляет в министерство финансов Нижегородской области информацию об исполнении бюджета муниципального округа;

30) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа представления отчета об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

31) исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексов Российской Федерации и настоящим Положением;

32) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

33) устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом юридических лиц;

34) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований;

35) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и находящихся в их ведении казенные учреждения;

36)  открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

37) осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;

38)  выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

39) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

40) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

41)  взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

42)  организует разработку проекта решения Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период;

43)  исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа;

44)  осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

2. Полномочия Финансового управления могут быть изменены в результате заключения соглашения о передаче части полномочий по кассовому обслуживанию бюджета муниципального округа с Управлением Федерального казначейства по Нижегородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 16. Исключительные полномочия начальника Финансового управления**

1. Начальник Финансового управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

**Статья 17. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Положением о контрольно-счетной комиссии, принимаемым нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

**Раздел IV.**

**СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 18. Основы составления проекта бюджета муниципального округа.**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации муниципального округа.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Финансовое управление.

Проект бюджета составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета муниципального округа;

2. Составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) муниципального округа.

.

**Статья 19. Прогноз социально-экономического развития муниципального окрга.**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается ежегодно на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального округа в Совет депутатов.

**Статья 20. Основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе.**

Основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе на очередной финансовый год и плановый период формируются Финансовым управлением и утверждаются Администрацией до внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Совет депутатов.

**Статья 21. Муниципальные программы муниципального округа.**

1. Муниципальные программы муниципального округа утверждаются Администрацией. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации*.*

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового годп.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией. По результатам указанной оценки Администрации может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 22. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования**

1.Дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального округа, в том числе, расположенных вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа, установленного решением Совета депутатов, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- иных поступлений в бюджет муниципального округа, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

**Статья 23. Содержание решения о бюджете муниципального округа.**

1. В решении о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154) Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете муниципального округа).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа, в том числе налоговых и неналоговых доходов, за исключением доходов, являющихся источниками формирования дорожного фонда муниципального округа;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Нижегородской области;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем резервного фонда администрации муниципального округа;

6) объем дорожного фонда муниципального округа;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета муниципального округа, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154), законодательством Нижегородской области и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете муниципального округа) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа.

**Раздел V.**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ**

**Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа**

**в Совет депутатов.**

1. Глава местного самоуправления муниципального округа вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете

**Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа Советом депутатов.**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия в течение двадцати пяти дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период готовит и направляет в Администрацию и Совет депутатов заключение по указанному проекту решения и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

Заключение Контрольно-счетной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поправок к проекту решения о бюджете муниципального округа.

3. Для обсуждения проекта решения о бюджете муниципального округа, назначаются публичные слушания до его рассмотрения в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе.

4. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении в течении тридцати дней со дня его внесения в Совет депутатов.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклады начальника Финансового управления, содоклады председателя Контрольно-счетной комиссии и председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, бюджетно-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью.

6. Совет депутатов по итогам рассмотрения проекта бюджета принимает одно из следующих решений:

- принять решения о бюджете с учетом внесенных в ходе его обсуждения предложений и замечаний;

- отклонить проект решения о бюджете и направить его Администрации округа для доработки.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов может:

- передать указанное решение в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта показателей бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении комиссии Совета депутатов по вопросам местного самоуправления, бюджетно-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью;

- вернуть указанное решение в Администрацию муниципального округа на доработку.

**Статья 26. Согласительная комиссия.**

1. Согласительная комиссия утверждается решением Совета депутатов сроком на один год. Формирование согласительной комиссии должно быть завершено до 1 ноября текущего года.

2. Согласительная комиссия создается для проведения согласительных процедур по проекту решения о бюджете, проекту изменений в бюджет в течение очередного финансового года.

3. В состав согласительной комиссии входят:

- не более пяти депутатов Совета депутатов;

- не более пяти представителей Администрации (по согласованию с главой местного самоуправления).

4. Согласительная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5. Председателем согласительной комиссии является председатель комиссии Совета депутатов по вопросам местного самоуправления, бюджетно-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью.

.6. Состав согласительной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

**Статья 27. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.**

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию, в течение пяти дней указанная комиссия разрабатывает вариант показателей бюджета муниципального округа, согласовывая указанные показатели с внесенным на рассмотрение Совета депутатов проектом решения о внесении изменений в нормативно-правовые акты муниципального округа о налогах и сборах.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные показатели бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

4. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период принимается решение Совета депутатов о принятии проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 28. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок.**

1. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее трех дней со дня его подписания.

2. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Финансовое управление вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 3 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

**Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период**

1. Подготовку проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляет Финансовое управление.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

3. Глава местного самоуправления от имени Администрации вносит на рассмотрение проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет депутатов и в Контрольно-счетную комиссию, для подготовки соответствующего заключения, не позднее семи дней до назначенной даты заседания Советом депутатов.

4. В течение четырех дней контрольно-счетная комиссия готовит аналитическую справку на проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период и направляет ее в Совет депутатов и Администрацию муниципального округа.

**Раздел VI.**

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 30. Основы исполнения бюджета муниципального округа.**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет муниципального округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального округа принадлежит Финансовому управлению.

**Статья 31.  Особенности ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа.**

1. Дополнительно к случаям, установленным [пунктом 3 статьи 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154&dst=4294) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

а) в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) в случае перераспределения расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

в) в случае уменьшения бюджетных ассигнований на основании актов ревизий и проверок органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также в результате применения бюджетных мер принуждения;

г) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

д) в случае проведения реструктуризации муниципального долга округа;

е) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа при образовании экономии в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

ж) в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов бюджета округа на финансовое обеспечение реализации национальных (региональных) проектов в соответствие с указаниями министерства финансов Нижегородской области по отражению данных расходов;

з) в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных (региональных) проектов, а также в целях обеспечения софинансирования с федеральным и областным бюджетами, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим Положением на указанные цели, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году и плановом периоде;

и) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности;

к) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данной муниципальной программы;

л) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований с сохранением целевого назначения;

м) в случае увеличения бюджетных ассигнований на цели, на достижение которых в отчетном финансовом году осуществлялись безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, источником которых являются такие поступления;

2. Решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

**Статья 32. Кассовый план муниципального округа.**

1.Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым управлением.

2.Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

3.Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4.Кассовый план составляется и ведется Финансовым управлением.

**Статья 33. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального округа отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящей статьи.

**Раздел VII.**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 34. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального округа.

2. Главные администраторы бюджетных средств муниципального округа представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

5. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, сведения об использовании ассигнований резервного фонда администрации, сведения об использовании ассигнований дорожного фонда.

6. Бюджетная отчетность представляется Финансовым управлением в Администрацию.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и в Контрольно - счетную комиссию.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией с соблюдением требований бюджетного законодательства.

3. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на нее не позднее 1 марта текущего финансового года.

4. Администрация представляет годовой отчет об исполнении в Контрольно-счетную комиссию для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления отчета об исполнении бюджета.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

**Статья 36. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации;

7) отчет об использовании ассигнований дорожного фонда;

8) информация о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

9) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год;

10) иная отчетность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета в месячный срок и принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета.

4. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для доработки.

Доработанный проект решения об исполнении бюджета повторно вносится в Совет депутатов в семидневный срок со дня принятия документа Администрацией.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета в обязательном порядке выносится на публичные слушания. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе.

**Статья 37. Решение об исполнении бюджета муниципального округа**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад начальника Финансового управления;

- содоклад председателя Контрольно-счетной комиссии;

-содоклад председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, бюджетно-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета округа;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расход;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные бюджетным законодательством.

**Раздел VII.**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 38. Виды муниципального финансового контроля.**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа.

В соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 39. Объекты муниципального финансового контроля.**

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) Администрация муниципального округа;

3) муниципальные учреждения муниципального округа;

4) муниципальные унитарные предприятия муниципального округа;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа и (или) муниципальных контрактов;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета муниципального округа, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

8) региональный оператор, созданный в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=320026) Нижегородской области от 28 ноября 2013 N 159-З "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области", в части средств бюджета муниципального округа;

9) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального округа в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 40. Полномочия контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1.  Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета администрации муниципального округа;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной комиссией:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4)осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета депутатов.

**Статья 41. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств, бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовое управление администрации муниципального округа получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального округа;

4) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления, предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154) Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508490) Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовый орган может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

**Глава XIII.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 42. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением**

Все иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и муниципальными правовыми актами муниципального округа.